



جامعة الوادي الدولية الخاصة
كلية العلوم الإدارية والاقتصادية

WIU

Your Gateway to Success

دليل الطالب

في كلية العلوم الإدارية والاقتصادية

2022

أعزاءنا الطلبة

يسعدني أن نرحب بكم في رحاب كليتنا، متمنين لكم تجربة تعليمية ممتعة و مثمرة. نسعى في الكلية إلى توفير تعليم متميز، واكتساب الطلاب مهارات وخبرات بجودة عالية على أيد أكاديمية ذوي كفاءة وخبرة عملية واسعة في مجال التعليم العالي. تتضمن الكلية العديد من المرافق الحديثة ، وقاعات دراسية ذات مواصفات عالية مجهزة بالمعدات والوسائل التعليمية اللازمة.

أود أن أدعو جميع الطلبة إلى ضرورة استغلال أوقاتهم في الجامعة في الجد والاجتهاد والتحصيل العلمي، والمشاركة في الأنشطة والفعاليات، والاستمتاع بوقتهم خلال مدة دراستهم حتى يتمكنوا من الوصول إلى أرقى درجات العلم والمعرفة وضمان مستقبل واعد ، وكذلك المساهمة في بناء وارتقاء وطننا العزيز.

لقد تم وضع هذا الدليل بهدف مساعدة الطلبة لمعرفة كل ما يتعلق بالدراسة الجامعية في الكلية بجميع تخصصاتها، وأنصح جميع الطلبة بالاحتفاظ بهذا الدليل للرجوع إليه في أي وقت. آملي لكم جميعاً التوفيق والنجاح في دراستكم في جامعتنا التي لن تدخر جهداً في سبيل تطوير الأداء المستمر للوصول إلى أعلى معايير الجودة.

عميد كلية العلوم الإدارية والاقتصادية

د.كارول الصايغ



قائمة المحتويات

5	الفصل الأول - رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها
5	لمحة عن الكلية
5	رؤية الكلية
5	رسالة الكلية
5	أهداف الكلية
7	الفصل الثاني - اختصاصات الكلية
7	أقسام الكلية
7	المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج
7	تخصص إدارة الأعمال
8	تخصص المصارف والتمويل
9	تخصص التسويق
9	تخصص المحاسبة
11	الفصل الثالث - متطلبات القبول في اختصاصات كلية العلوم الإدارية والاقتصادية
11	متطلبات القبول
11	متطلبات القبول لبرنامج إدارة الأعمال
11	متطلبات القبول لبرنامج المصارف والتمويل
11	متطلبات القبول لبرنامج المحاسبة
11	متطلبات القبول لبرنامج التسويق
11	توزيع الساعات المعتمدة لكل برنامج
20	الفصل الرابع - نظام الجامعة والتسجيل والعبء الدراسي
20	نظام الدراسة في الجامعة
20	الدراسة الاستدراكية
20	فترات الحذف والإضافة والانسحاب
22	الفصل الخامس - عدد السنوات الدراسية والترفع
23	الفصل السادس - الأنظمة الامتحانية
26	الفصل السابع - الإنذارات الأكاديمية
28	الفصل الثامن - الاسئلة والاستفسارات الشائعة

قائمة الجداول

- جدول 1 : العدد الكلي للساعات المعتمدة.....11.....
- جدول 2: متطلبات الكلية الالزامية.....12.....
- جدول 3: المتطلبات الإلزامية لقسم إدارة الأعمال.....13.....
- جدول 4 : المتطلبات الاختيارية لقسم إدارة الأعمال.....14.....
- جدول 5: المتطلبات الإلزامية لقسم التسويق.....15.....
- جدول 6: المتطلبات الاختيارية لقسم التسويق.....16.....
- جدول 7: المتطلبات الإلزامية لقسم المصارف والتمويل.....17.....
- جدول 8: المتطلبات الاختيارية لقسم المصارف والتمويل.....18.....



الفصل الأول

رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها

لمحة عن الكلية

تُعتبر كلية العلوم الإدارية والاقتصادية من أهم الكليات التي تُسهم في تطوير القطاع الاقتصادي في أيّ بلد.

باشرت الكلية مسيرتها العلمية في العام الدراسي 2005-2006 أي منذ تأسيس جامعة الوادي الدولية الخاصة بالمرسوم التشريعي رقم /281/ تاريخ 2005/7/3، وقامت بتخريج العديد من الطلاب في اختصاصات إدارة الأعمال والمصارف والتمويل والتسويق.

رؤية الكلية

مواكبة التطورات العلمية العالمية لضمان التميز والكفاءة المعرفية والمهنية بالتخصصات في العلوم الاقتصادية والمالية والإدارية، على المستويين المحلي والإقليمي والدولي.

رسالة الكلية

العمل وفق معايير أكاديمية ومهنية عالية الجودة تؤدي إلى إعداد الطلاب وتأهيلهم بما يواكب التطور العلمي والتكنولوجي في مجال العلوم الاقتصادية والمالية والإدارية بالشكل الذي يؤمن لهم فرص متابعة البحث العلمي وبما يخدم سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي ويعزز الصلة مع المجتمع.

أهداف الكلية

تهدف كلية العلوم الإدارية والاقتصادية في جامعة الوادي الدولية الخاصة إلى:

1. إعداد الطلاب وتأهيلهم على أعلى المستويات النظرية والعلمية في مختلف المجالات الإدارية والاقتصادية، وبصورة خاصة في تخصصات إدارة الأعمال، التسويق، المصارف والتمويل، والمحاسبة وبما يتلاءم مع مسيرة التنمية الاقتصادية وحاجات سوق العمل في مختلف القطاعات العامة والخاصة.
2. تمكين الطلاب من التقنيات الحديثة وبخاصة الحاسوب واستخداماته في المجالات العلمية لتخصصات الكلية كي تضمن بذلك الإنتاجية العلمية العالية.

3. إبقاء الطالب خلال سنوات دراسته على اطلاع بأخر مستجدات التّخصص في العالم، وتنمية الرّغبة لديه لمتابعة الاطلاع عليها بعد تخرجه.
4. تمكين الطالب من اللغة الانكليزية حيث إنّ هذه اللغة هي أداة الاتصال والتّواصل العلمي والثقافي مع العالم، ووسيلة متّابعة لآخر المستجدات في مجال تخصصه.
5. تنمية الرّغبة والقدرات عند الطلاب لإجراء البحوث العلمية المتقدمة والاسهام في تطوير البحث العلمي.



الفصل الثاني

اختصاصات الكلية

أقسام الكلية

تحتوي كلية العلوم الإدارية والاقتصادية أربعة أقسام حسب التخصصات التالية:

1. إدارة الأعمال.
2. المصارف والتمويل.
3. التسويق.
4. المحاسبة.

المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج

إجازة في العلوم الإدارية والاقتصادية بحسب التخصصات المتاحة في الكلية.

1- تخصص إدارة الأعمال

يعتبر تخصص إدارة الأعمال من أوائل التخصصات وأهمها في كليات الإدارة والاقتصاد، يشمل على معلومات عن مبادئ وأساسيات الإدارة ومدارسها، نظريات الإدارة القديمة والحديثة، كيفية تطبيق المراحل الإدارية الرئيسية، كيفية إدارة الموارد البشرية والتنظيمية، طرائق حل المشكلات واتخاذ القرارات في المؤسسات والشركات، المفاهيم الإدارية الحديثة كإدارة المشروعات الصغيرة والإدارة الاستراتيجية وإدارة المعرفة ونظم المعلومات الإدارية وإدارة الأعمال الدولية.

المستقبل الوظيفي لتخصص إدارة الأعمال

يمكن لخريج تخصص إدارة الأعمال تأسيس مشروعه الخاص أو العمل في جميع أنواع المؤسسات والشركات في المجالات التالية:

- ❖ إدارة الموارد البشرية.
- ❖ إدارة الإنتاج.
- ❖ الإدارة الاستراتيجية.
- ❖ الإدارة المالية.

❖ إدارة المعرفة ونظم المعلومات.

❖ دراسات الجدوى الاقتصادية.

المقررات الإلزامية التي يدرسها الطالب (التجارة الالكترونية، إدارة الإنتاج والعمليات، المحاسبة الإدارية، محاكاة الأعمال، بحوث العمليات، نظم المعلومات الإدارية، إدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة، نظرية المنظمة، إدارة إستراتيجية، إدارة المعرفة، إدارة الإمداد، الإدارة الدولية، نظرية القرارات)

2- تخصص المصارف والتمويل

يهدف قسم المصارف والتمويل إلى تزويد الطالب بالمهارات والمعرفة الأساسية بالعلوم المالية والمصرفية كالتعريف بالمنشآت المالية، الرياضيات المالية، الإدارة المالية، إدارة الاستثمار، تحليل القوائم المالية، العمليات المصرفية المحلية والدولية والإلكترونية، إدارة المصارف، مبادئ التأمين بالإضافة إلى المفاهيم المالية والمصرفية الحديثة مثل إدارة المخاطر المالية والمشتقات المالية والمصارف الإسلامية.

المستقبل الوظيفي لتخصص المصارف والتمويل

يمكن لخريج تخصص المصارف والتمويل العمل في العديد من الشركات وخصوصاً المؤسسات المالية والمصرفية مثل:

❖ المصارف العامة والخاصة.

❖ شركات الوساطة المالية.

❖ شركات التأمين.

❖ الشركات الاستثمارية.

❖ الأسواق المالية والنقدية.

❖ شركات الاستشارات المالية ودراسات الجدوى الاقتصادية.

المقررات الإلزامية التي يدرسها الطالب (التجارة الالكترونية، إدارة الإنتاج، محاكاة الأعمال، سلوك المستهلك، سياسات التسعير، الاتصالات التسويقية المتكاملة، قنوات التوزيع، تسويق الخدمات، التسويق الدولي، استراتيجيات تطوير المنتج، بحوث التسويق)

3- تخصص التسويق

يهدف تخصص التسويق إلى تزويد الطالب بالمهارات والمعرفة الأساسية لأصول علم التسويق من خلال دراسة الطالب لأسس ومبادئ التسويق، وكيفية إعداد البحوث التسويقية ومعرفة وظائف ومهام عملية إدارة المبيعات والاتصالات التسويقية والقنوات التوزيعية وسياسات التسعير وسلوك المستهلك، إضافة إلى المفاهيم الحديثة في التسويق كقواعد بيانات التسويق، التسويق الإلكتروني، التسويق الدولي، تسويق الخدمات.

المستقبل الوظيفي لتخصص التسويق

يمكن لخريج التسويق العمل في جميع منظمات الأعمال في المجالات التالية:

- ❖ إدارة المبيعات.
- ❖ التسويق الإلكتروني.
- ❖ بحوث التسويق.
- ❖ الاتصالات التسويقية.
- ❖ إدارة علاقات الزبائن.

المقررات الالزامية التي يدرسها الطالب (محاسبة المنشآت المالية، تحليل القوائم المالية، محاكاة الأعمال، العمليات المصرفية المحلية، العمليات المصرفية الدولية، إدارة الاستثمار، العمليات المصرفية الالكترونية، مبادئ التأمين، إدارة الائتمان، إدارة المخاطر المالية، المشتقات المالية)

4- تخصص المحاسبة

يقوم قسم المحاسبة بتدريب الطلاب وتأهيلهم لاتخاذ قرارات العمل في مختلف التطبيقات المحاسبية، وتغطية النظريات والتطبيقات والأدوات والتقنيات اللازمة لتقييم أي معضلة محاسبية، بحيث يكون الطالب قادراً على تقديم المشورة والاقتراح السليم. كما يخول خريجو هذا التخصص على متابعة التعليم الأكاديمي العالي، بالإضافة إلى الإعداد والتأهيل المهني، ويهتم القسم بتزويد الطلاب بكل ما يتعلق بالعلوم المحاسبية، وذلك من خلال برامج علمية وعملية أعدت طبقاً لأحدث الأساليب المستخدمة في هذا

المجال، وبما يؤهل الطالب تأهيلاً علمياً وعملياً يمكنه من العمل والمساهمة في بناء الوحدات الاقتصادية العاملة بالمجتمع.

المستقبل الوظيفي لتخصص المحاسبة

يمكن لخريج تخصص المحاسبة العمل في العديد من الشركات العامة والخاصة مثل:

✓ الشركات الصناعية (الإنتاجية).

✓ الشركات الخدمية.

✓ الشركات المالية.

✓ الشركات الاستخراجية.

✓ الشركات الزراعية بشقيها النباتي والحيواني.

✓ الشركات المتعددة الجنسية وغيرها ...

✓ متابعة البحث العلمي المحاسبي.

المتطلبات الإلزامية (المحاسبة الإدارية، محاسبة المنشآت المالية، تحليل القوائم المالية، نظم المعلومات المحاسبية، المحاسبة المتوسطة، محاسبة الشركات، المحاسبة المتقدمة، المحاسبة الضريبية، المحاسبة الحكومية، مراجعة الحسابات، نظرية المحاسبة، المعايير الدولية للمحاسبة والتدقيق).

الفصل الثالث

متطلبات القبول في اختصاصات كلية العلوم الإدارية والاقتصادية

متطلبات القبول

1- متطلبات القبول لبرنامج إدارة الأعمال

حامل شهادة الثانوية العامة الفرع (العلمي أو الأدبي) أو حامل شهادة الثانوية التجارية.

2- متطلبات القبول لبرنامج المصارف والتمويل

حامل شهادة الثانوية العامة (العلمي) أو الثانوية التجارية.

3- متطلبات القبول لبرنامج المحاسبة

حامل شهادة الثانوية العامة (العلمي) أو الثانوية التجارية.

4- متطلبات القبول لبرنامج التسويق

حامل شهادة الثانوية العامة الفرع (العلمي) أو (الأدبي) أو حامل شهادة الثانوية التجارية.

توزع الساعات المعتمدة لكل برنامج

تتوزع الساعات المعتمدة للبرنامج (إدارة، مصارف، تسويق، محاسبة) في ضوء المتطلبات

على النحو الآتي

جدول 1 : العدد الكلي للساعات المعتمدة

نوع المتطلب	العدد الكلي للساعات المعتمدة	النسبة المئوية
متطلبات جامعة الزامية	9	6.77%
متطلبات جامعة اختيارية	6	4.51%
متطلبات الكلية	57	42.86%
متطلبات البرنامج الالزامية	43	32.33%
متطلبات البرنامج الاختيارية	18	13.53%
المجموع	133	

1.2.2- متطلبات الكلية الإلزامية: (57) ساعة معتمدة.

جدول 2: متطلبات الكلية الإلزامية

رمز المقرر ID	اسم المقرر Course Name	عدد الساعات الأسبوعية Hours per Week		الساعات المعتمدة CH	المتطلب السابق Pre-Requisite
		نظري	عملي		
FR101	مدخل إلى علم الإدارة Introduction to Management Science	3	0	3	None
FR102	الرياضيات العامة General Mathematics	2	2	3	None
FR103	مبادئ المحاسبة 1 Principles of Accounting 1	2	2	3	None
FR104	القانون التجاري Commercial Law	3	0	3	None
FR105	وظائف الإدارة Management Functions	3	0	3	FR101
FR106	الرياضيات الاقتصادية والإدارية Managerial & Economic Mathematics	2	2	3	FR102
FR201	مبادئ الاقتصاد الجزئي Principles of Microeconomics	3	0	3	None
FR202	مبادئ الإحصاء Principles of Statistics	2	2	3	None
FR203	مبادئ التسويق Principles of Marketing	3	0	3	None
FR204	الرياضيات المالية Financial Mathematics	2	2	3	FR102
FR205	مبادئ المحاسبة 2 Principles of Accounting 2	2	2	3	FR103
FR206	مبادئ الاقتصاد الكلي Principles of Macroeconomics	3	0	3	FR201
FR207	إدارة الموارد البشرية Human Resources Management	3	0	3	FR105
FR208	الإحصاء التطبيقي Applied Statistics	2	2	3	FR202

المتطلب السابق Pre-Requisite	الساعات المعتمدة CH	عدد الساعات الأسبوعية Hours per Week		اسم المقرر Course Name	رمز المقرر ID
		عملي	نظري		
FR204	3	2	2	الإدارة المالية Financial Management	FR209
None	3	0	3	الأسواق المالية Financial Markets	FR210
FR206	3	0	3	النقد والمصارف Money & Banking	FR301
FR203	3	0	3	إدارة علاقات الزبون Customer Relations Management	FR302
FR208	3	2	2	منهجية البحث العلمي Methods of Scientific Research	FR401
	57			المجموع	

متطلبات الأقسام العلمية

- 3-1- متطلبات قسم إدارة الأعمال: (61) ساعة معتمدة
3-1-1 المتطلبات الإلزامية لقسم إدارة الأعمال: (43) ساعة معتمدة

جدول 3: المتطلبات الإلزامية لقسم إدارة الأعمال

المتطلب السابق Pre-Requisite	الساعات المعتمدة CH	عدد الساعات الأسبوعية Hours per Week		اسم المقرر Course Name	رمز المقرر ID
		عملي	نظري		
FR203	3	0	3	التجارة الإلكترونية Electronic Trade	DC201
FR105	3	2	2	إدارة الإنتاج والعمليات Production & Operation Management	DC301
FR205	3	2	2	الحاسبة الإدارية Management Accounting	DC302
FR208	3	0	3	محاكاة الأعمال Business Simulation	DC402
FR208	3	2	2	بحوث العمليات Operations Research	BA301
FR105	3	0	3	نظم المعلومات الإدارية Management Information System	BA302

المطلوب السابق Pre-Requisite	الساعات المعتمدة CH	عدد الساعات الأسبوعية Hours per Week		اسم المقرر Course Name	رمز المقرر ID
		عملي	نظري		
FR105	3	0	3	إدارة المشاريع في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة Project Management in Small & Medium Size Enterprises	BA303
FR105	3	0	3	الإدارة الإستراتيجية Strategic Management	BA304
FR105	3	0	3	نظرية المنظمة Organization Theory	BA305
BA302	3	0	3	إدارة المعرفة Knowledge Management	BA306
FR105	3	0	3	إدارة الإمداد Logistics Management	BA401
FR106	3	2	2	نظرية القرارات Decision Theory	BA402
FR105	3	0	3	الإدارة الدولية International Management	BA403
FR401	4	0	4	مشروع التخرج Bachelor Thesis	BA405
	43			المجموع	

3-1-2 المتطلبات الاختيارية لقسم إدارة الأعمال: يتم اختيار (18) ساعة معتمدة من المقررات التالية

جدول 4 : المتطلبات الاختيارية لقسم إدارة الأعمال

المطلوب السابق Pre-Requisite	الساعات المعتمدة CH	عدد الساعات الأسبوعية Hours per Week		اسم المقرر Course Name	رمز المقرر ID
		عملي	نظري		
FR105	3	0	3	السلوك التنظيمي Organizational Behavior	BA404
FR203	3	0	3	سلوك المستهلك Consumer Behavior	MK301
FR203	3	0	3	سياسات التسعير Pricing Policies	MK302
FR203	3	0	3	التسويق الإلكتروني Electronic Marketing	MK304

رمز المقرر ID	اسم المقرر Course Name	عدد الساعات الأسبوعية Hours per Week		الساعات المعتمدة CH	المتطلب السابق Pre- Requisite
		نظري	عملي		
MK305	تسويق الخدمات Services Marketing	3	0	3	FR203
MK401	التسويق الدولي International Marketing	3	0	3	FR203
MK402	استراتيجيات تطوير المنتج Product Development Strategies	3	0	3	FR203
MK403	قواعد بيانات التسويق Database Marketing	3	0	3	MK304
DC401	تحليل القوائم المالية Financial Statements Analysis	2	2	3	FR205
BK302	إدارة الاستثمار Investment Management	3	0	3	FR209

2-3- متطلبات قسم التسويق:

1-2-3 المتطلبات الإلزامية لقسم التسويق: (43) ساعة معتمدة

جدول 5: المتطلبات الإلزامية لقسم التسويق

رمز المقرر ID	اسم المقرر Course Name	عدد الساعات الأسبوعية Hours per Week		الساعات المعتمدة CH	المتطلب السابق Pre- Requisite
		نظري	عملي		
DC201	التجارة الإلكترونية Electronic Trade	3	0	3	FR203
DC301	إدارة الإنتاج والعمليات Production & Operation Management	2	2	3	FR105
DC402	محاكاة الأعمال Business Simulation	3	0	3	FR208
MK301	سلوك المستهلك Consumer Behavior	3	0	3	FR203
MK302	سياسات التسعير Pricing Policies	3	0	3	FR203
MK303	الاتصالات التسويقية المتكاملة Integrated Marketing Communications	3	0	3	FR203

المتطلب السابق Pre- Requisite	الساعات المعتمدة CH	عدد الساعات الأسبوعية Hours per Week		اسم المقرر Course Name	رمز المقرر ID
		نظري	عملي		
FR203	3	0	3	التسويق الإلكتروني Electronic Marketing	MK304
FR203	3	0	3	تسويق الخدمات Services Marketing	MK305
MK301	3	0	3	قنوات التوزيع Distribution Channels	MK306
FR203	3	0	3	التسويق الدولي International Marketing	MK401
FR203	3	0	3	استراتيجيات تطوير المنتج Product Development Strategies	MK402
MK304	3	0	3	قواعد بيانات التسويق Database Marketing	MK403
FR203	3	0	3	بحوث التسويق Marketing Research	MK404
FR401	4	0	4	مشروع التخرج Bachelor Thesis	MK405
	43			المجموع	

2-2-3 المتطلبات الاختيارية لقسم التسويق: يتم اختيار (18) ساعة معتمدة من المقررات التالية

جدول 6: المتطلبات الاختيارية لقسم التسويق

المتطلب السابق Pre- Requisite	الساعات المعتمدة CH	عدد الساعات الأسبوعية Hours per Week		اسم المقرر Course Name	رمز المقرر ID
		نظري	عملي		
FR208	3	2	2	بحوث العمليات Operations Research	BA301
FR105	3	0	3	نظم المعلومات الإدارية Management Information System	BA302
FR105	3	0	3	إدارة المشاريع في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة Project management in small to medium sized enterprises	BA303
FR105	3	0	3	الإدارة الاستراتيجية	BA304

رمز المقرر ID	اسم المقرر Course Name	عدد الساعات الأسبوعية Hours per Week		الساعات المعتمدة CH	المتطلب السابق Pre- Requisite
		نظري	عملي		
	Strategic Management				
BA305	نظرية المنظمة Organization Theory	3	0	3	FR105
BA306	إدارة المعرفة Knowledge Management	3	0	3	BA302
BA401	إدارة الإمداد Logistics Management	3	0	3	FR105
BA402	نظرية القرارات Decision Theory	2	2	3	FR106
BA403	الإدارة الدولية International Management	3	0	3	FR105
BK304	مبادئ التأمين Principles of Insurance	3	0	3	FR209

3-3- متطلبات قسم المصارف والتمويل

3-3-1 المتطلبات الإلزامية لقسم المصارف والتمويل: (43) ساعة معتمدة

جدول 7: المتطلبات الإلزامية لقسم المصارف والتمويل

رمز المقرر ID	اسم المقرر Course Name	عدد الساعات الأسبوعية Hours per Week		الساعات المعتمدة CH	المتطلب السابق Pre- Requisite
		نظري	عملي		
DC303	محاسبة المنشآت المالية Financial Institutions Accounting	2	2	3	FR205
DC401	تحليل القوائم المالية Financial Statements Analysis	2	2	3	FR205
DC402	محاكاة الأعمال Business Simulation	3	0	3	FR208
BK201	العمليات المصرفية المحلية Local Banking Operations	3	0	3	FR105
BK301	العمليات المصرفية الدولية International Banking Operations	3	0	3	BK201

رمز المقرر ID	اسم المقرر Course Name	عدد الساعات الأسبوعية Hours per Week		الساعات المعتمدة CH	المتطلب السابق Pre- Requisite
		نظري	عملي		
BK302	إدارة الاستثمار Investment Management	3	0	3	FR209
BK303	العمليات المصرفية الإلكترونية Electronic Banking Operations	3	0	3	BK301
BK304	مبادئ التأمين Principles of Insurance	3	0	3	FR209
BK305	إدارة المصارف Bank Management	3	0	3	BK301
BK306	إدارة الائتمان Credit Management	3	0	3	BK301
BK401	إدارة المخاطر المالية Financial Risk Management	2	2	3	BK302
BK402	المصارف الإسلامية Islamic Banking	3	0	3	BK305
BK403	المشتقات المالية Financial Derivatives	2	2	3	BK302
BK405	مشروع التخرج Bachelor Thesis	4	0	4	FR401
المجموع				43	

3-3-2 المتطلبات الاختيارية لقسم المصارف والتمويل: يتم اختيار (18) ساعة معتمدة من المقررات

التالية

جدول 8: المتطلبات الاختيارية لقسم المصارف والتمويل

رمز المقرر ID	اسم المقرر Course Name	عدد الساعات الأسبوعية Hours per Week		الساعات المعتمدة CH	المتطلب السابق Pre- Requisite
		نظري	عملي		
BK404	التشريعات المصرفية Banking Regulations	3	0	3	BK305
AC201	نظم المعلومات المحاسبية Accounting Information System	3	0	3	FR205
AC301	المحاسبة المتوسطة Intermediate Accounting	2	2	3	FR205

المتطلب السابق Pre- Requisite	الساعات المعتمدة CH	عدد الساعات الأسبوعية Hours per Week		اسم المقرر Course Name	رمز المقرر ID
		نظري	عملي		
FR205	3	2	2	محاسبة الشركات Firms Accounting	AC302
AC301	3	2	2	المحاسبة المتقدمة Advanced Accounting	AC303
FR205	3	2	2	محاسبة التكاليف Cost Accounting	AC304
FR208	3	2	2	بحوث العمليات Operations Research	BA301
FR105	3	0	3	الإدارة الاستراتيجية Strategic Management	BA304
FR105	3	0	3	إدارة الإمداد Logistics Management	BA401

الفصل الرابع

نظام الجامعة والتسجيل والعبء الدراسي

نظام الدراسة في الجامعة

- نظام الجامعة هو نظام ساعات معتمدة موزعة على مقررات دراسية.
- الفصول الدراسية في العام الدراسي هي فصلان إجباريان مدة كل فصل 16 أسبوع، وفصل اختياري مدته 8 أسابيع.
- العبء الدراسي :عدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد وفق الآتي:

- ✓ الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب في كل من الفصلين الدراسيين الأول والثاني 12 ساعة معتمدة والحد الأعلى 18 ساعة.
- ✓ أما الفصل الصيفي فيكون الحد الأدنى 2 ساعتين والحد الأعلى 9 ساعات.

حالات خاصة

يحق للطالب في فصل التخرج أو عندما يكون معدله الفصلي السابق يزيد عن 3 تسجيل 21 ساعة في الفصل العادي و 12 ساعة في الفصل الصيفي.

الدراسة الاستدراكية

- (15 - 12) ساعة في الفصل العادي.
- (6 - 2) ساعة في الفصل الصيفي.

فترات الحذف والإضافة والانسحاب

- الحذف والإضافة :هي فترة تبديل أو تغيير المقررات المسجلة دون احتساب رسومها مالياً على الطالب.

• الانسحاب من المقرر بالوضع (w) هي فترة سحب مقرر أو أكثر كي لا يتم احتسابها بمعدل الطالب التراكمي وتؤثر سلباً عليه لكن دون استرجاع رسومها المالية وتمتد حتى نهاية الأسبوع الثالث عشر من الفصل العادي والأسبوع السادس من الفصل الصيفي ، وفي حال سحب الطالب جميع مقرراته في الفصل فيعتبر مجمداً له، ويحسب هذا الفصل من ضمن المدة الزمنية القصوى للدراسة ويضم الطالب بكلفته.

• تقدير غير مكتمل : يعطى الطالب الذي لا يتمكن من إنجاز الأعمال المطلوبة منه لتلافي التقصير في المقرر لسبب خارج عن إرادته "تقدير غير مكتمل" (I=incomplete) وذلك بناءً على اقتراح مجلس الكلية وبقرار من مجلس الجامعة ، ويتوجب على الطالب الحاصل على هذا التقدير إنجاز الأعمال الإضافية التي تُطلب منه لإزالة هذا التقدير قبل نهاية الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي التالي ، وفي حال تقصير الطالب وعدم التزامه بهذا التقدير يعطى تقدير محروم أو راسب (Z أو F) في المقرر.

• إيقاف التسجيل :

يحق لطالب تجميد الدراسة (إيقاف التسجيل) لمدة فصل واحد أو أكثر بما لا يتجاوز أربع فصول متتالية أو منفصلة، بحيث يتقدم الطالب بطلب إيقاف التسجيل في الفترة المحددة من قبل الجامعة لذلك، وتحديد المدة المطلوبة للإيقاف مع تسديد الرسم المطلوب بحسب ما هو محدد من قبل مجلس التعليم العالي .

• مدد الإبقاء المسموح بها في الدراسة : سبع سنوات دراسة فعلية كحد أقصى قبل الاستفاد .

يجب على الطالب ألا يتجاوز المدة المحددة تجنباً للفصل من الجامعة والتي لا تحسب ضمنها فصول إيقاف التسجيل.

الفصل الخامس

عدد السنوات الدراسية والترفع

يمكن للطلاب مراجعة الجداول الآتية اعتماداً على العام الدراسي الذي سجل فيه لمعرفة عدد سنوات دراسته، وعدد الساعات الواجب إتمامها للترفع للسنة التالية.

أولاً: الطلاب المستجدين والقدامى المسجلين بدءاً من العام الدراسي 2019/2018

الكلية	ترفع إلى السنة 2	ترفع إلى السنة 3	ترفع إلى السنة 4
كلية العلوم الإدارية والاقتصادية مدة الدراسة (4سنوات)	24	56	88

ثانياً: الطلاب القدامى المسجلين في الجامعة قبل العام الدراسي 2019/2018

الكلية	ترفع إلى السنة 2	ترفع إلى السنة 3	ترفع إلى السنة 4
كلية العلوم الإدارية والاقتصادية مدة الدراسة (4سنوات)	23	51	82

الفصل السادس

الأنظمة الامتحانية

- حرمان ربع العلامة: تحقيق 25% من علامة أعمال الفصل للتقدم للامتحان النهائي، ولا يعد ناجحاً من لم يحصل على 25% من علامة الامتحان النهائي.
- حرمان الغياب: يحرم الطالب من التقدم للامتحان النهائي في حال تجاوز نسبة الغياب المسموح بها في المحاضرات للمقرر الواحد وهي 15% وذلك استناداً على القرارات الوزارية.
- الاعتراض على علامة مذاكرة أو امتحان: هو إعادة جمع مفردات العلامة والتأكد من عدم وجود فقرة أو سؤال غير مصحح ويمنع منعاً باتاً إعادة تصحيح الورقة الامتحانية.

❖ مدة الاعتراض:

- أسبوع واحد فقط من إعلان نتيجة الامتحان للمقرر المراد الاعتراض عليه.
- يمنع الاعتراض على علامة أعمال الفصل بعد صدور نتائج الامتحان النهائي للمقرر .

❖ طريقة التقدم للاعتراض

يتم تقديم طلب الاعتراض على العلامة في قسم الامتحانات حصراً.

تقدير التخرج

تعتمد الجامعة في حساب التقدير النهائي الكلي عند التخرج للطالب وفق الآتي:

المكافئ النقطي	التقدير
4 - 3.75	شرف
3.74 - 3.25	امتياز
3.24 - 2.75	جيد جداً
2.74 - 2.25	جيد

المكافئ النقطي	التقدير
2 - 2.24	مقبول

يحسب المعدل التراكمي المؤي النهائي المكافئ للطالب عند التخرج وفق الآتي:

$$\text{المعدل المؤي} = (\text{المعدل النقطي النهائي AGPA عند التخرج} \times 20) + 20$$

1. المعدل الفصلي (GPA):

يحسب المعدل الفصلي (GPA) لكل طالب في نهاية كل فصل دراسي وهو مجموع العلامات النقطية التي حصل عليها الطالب في المقررات التي درسها خلال الفصل بعد ضرب كل منها بعدد الساعات المعتمدة للمقرر مقسوماً على مجموع عدد الساعات المعتمدة التي درسها الطالب خلال الفصل.

2. المعدل التراكمي (AGPA):

يحسب لكل طالب معدل تراكمي كلي (AGPA) بنهاية الفصل بطريقة المعدل الفصلي ذاتها مع الأخذ بالحسبان جميع المقررات التي درسها الطالب منذ بداية دراسته باستثناء المقررات التي تمت إعادتها حيث تؤخذ العلامة الأعلى بالحسبان.

3. المكافئ الحرفي:

تحدد المكافئات الحرفية للدرجات النقطية الحاصل عليها الطالب كمجموع درجة في مقرر ما وفق الجدول أدناه:

الدرجة المؤية	المكافئ الحرفي	المكافئ النقطي
$98 \leq X < 100$	A+	4.00
$95 \leq X < 98$	A	3.75
$90 \leq X < 95$	A-	3.50
$85 \leq X < 90$	B+	3.25
$80 \leq X < 85$	B	3.00
$75 \leq X < 80$	B-	2.75

الدرجة المئوية	المكافئ الحرفي	المكافئ النقطي
$70 \leq X < 75$	C+	2.50
$65 \leq X < 70$	C	2.25
$60 \leq X < 65$	C-	2.00
$55 \leq X < 60$	D+	1.75
$50 \leq X < 55$	D	1.50
$0 \leq X < 50$	F	صفر - راسب
يحسب صفراً	Z	محروم
لا يحسب في المعدل	W	منسحب
-	I	غير مكتمل



فصول إضافية لرفع المعدل إلى الحد الأدنى المقبول، وإذا أخفق لا يسمح له بمواصلة الدراسة الخاصة الاستدراكية إلا إذا كان قد أنهى ما مجموعه (99 ساعة) من الساعات المعتمدة المقررة في خطته الدراسية و كان معدله التراكمي فيها لا يقل عن (1.75) نقطة أو ما يعادلها مئوياً، وفي هذه الحالة يعطى فصلين دراسيين كحد أعلى يفصل بعدهما إذا لم يتمكن من رفع معدله.

5. يفقد الطالب المقبول في الدراسة الخاصة الاستدراكية حقه في الانتقال إلى تخصص آخر إذا أتم الأربعة فصول الممنوحة له في الدراسة الخاصة الاستدراكية، ولم يتمكن من رفع معدله التراكمي إلى الحد الأدنى المطلوب، ولا يعدّ الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لهذه الغاية.

6. يكون العبء الدراسي للطالب المقبول في الدراسة الخاصة الاستدراكية (15) خمس عشرة ساعة معتمدة حداً أعلى لكل من الفصلين الأول والثاني و (6) ست ساعات معتمدة للفصل الصيفي.

7. يفصل من التخصص الطالب الذي يحصل على أقل من نقطة واحدة في المعدل التراكمي في أي فصل من فصول السنة بعد الفصل الأول من التحاقه بالجامعة عدا الفصل الصيفي، وإذا تكرر حصول الطالب على أقل من نقطة واحدة في المعدل التراكمي في أي فصل لاحق يفصل من الجامعة.

8. لا يسمح بقبول الطالب المفصول من تخصص ما في تخصص آخر أكثر من مرة واحدة خلال مدة دراسته في الجامعة، وفي جميع الحالات يتولى مدير القبول والتسجيل إنذار الطالب أو فصله أصولاً، ويبلغ قرار الإنذار أو الفصل للطالب بإبلاغه من خلال مرشده الأكاديمي أو بالطريقة التي تراها الجامعة مناسبة وكذلك إبلاغ الجهات المعنية فيها.

9. لا يجوز للطالب المفصول أكاديمياً من أي تخصص إعادة قبوله فيه مرة أخرى.

الفصل الثامن

الاسئلة والاستفسارات الشائعة

ما هو نظام الساعات المعتمدة؟

هو نظام متبع في معظم الجامعات العالمية، ويقوم على تحديد الساعات المعتمدة التي يجب على الطالب دراستها والنجاح فيها بالمستوى الذي تقرره أنظمة وتعليمات الجامعة، ويعد شرطاً للتخرج في أي قسم من أقسامها، وتوزع الساعات المعتمدة من حيث المبدأ على فصول دراسية ويترك للطالب حرية اختيار المقررات المطلوبة منه والتقدم في دراسته بحسب تقديره لحاجته إليها واستعداده لها، ويتوجيه المرشد الأكاديمي وذلك ضمن الحدود الدنيا والعليا من الساعات المعتمدة المسموح بالتسجيل فيها في كل فصل دراسي.

ما هي السّاعة المعتمدة؟

هي وحدة قياس لكمية المادة التي يدرسها الطالب في المقرر الواحد خلال الفصل الدراسي الاعتيادي الذي يمتد إلى (16 أسبوعاً) ويحسب عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر بجمع عدد الساعات النظرية والعملية (وتحسب الساعة العملية بنصف ساعة نظرية).

من هو المرشد الأكاديمي؟

هو عضو الهيئة التعليمية الذي يختاره القسم الأكاديمي في الكلية ليتولى توجيه الطالب في عملية تسجيل مقررات كل فصل دراسي، ويتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه ويقدم للطالب النصيحة والتوجيه الدائم، ويعرفه بأنظمة الجامعة وسياساتها.

ما المقصود بالمستوى الدراسي؟

المستوى الدراسي يحدد من خلال عدد الساعات التي أنهارها الطالب بنجاح، بموجب الخطة الدراسية.

ماذا تعني الخطة الدراسية؟

مجموعة من المقررات التي يتوجب على الطالب اجتيازها بنجاح، لنيل درجة الإجازة في الاختصاص الذي يدرس فيه.

ماهي متطلبات الجامعة؟

مجموعة من المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية التي يدرسها جميع طلبة الجامعة لتوفير قاعدة ثقافية ومعرفية لهم، وهي مواد تتفق مع أهداف الجامعة.

ماهي متطلبات الكلية؟

مجموعة من المقررات الدراسية (الإجبارية والاختيارية) التي يدرسها جميع طلبة الكلية على اختلاف تخصصاتهم، وذلك لتوفير قاعدة من العلوم الأساسية في مجال دراستهم.

ماهي متطلبات الشهادة؟

وتشمل على المقررات الإجبارية التي يدرسها جميع الطلاب المقبولين في تخصص معين، وعلى مقررات اختيارية يختارها الطلبة من بين المقررات التي تحددها الكلية لهذا التخصص لنيل درجة الإجازة (البكالوريوس)

ماهو الانسحاب من المقرر (W) ؟

يحق للطلاب الانسحاب من مادة سبق وأن سجل فيها أو تجميد مقررات الفصل جميعاً وذلك خلال الفترة المحددة في التقويم الجامعي، وتثبت كلمة منسحباً هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي، ولا تدخل المقررات التي انسحب الطالب منها في المعدل الفصلي والتراكمي، ويذمم بكلفة المقرر ولا تعاد له الرسوم

ماذا نعني بالانقطاع عن الدراسة؟

إذا انتهت فترة التسجيل ولم يقم الطالب بالتسجيل أو إيقاف تسجيله في الفصل، يُعد الطالب منقطعاً عن الدراسة (ويطوى قيده).

ما هو النجاح المشروط؟

وهي علامة يأخذها الطالب أقل من 60 وأعلى أو تساوي 50، ويعتبر الطالب ناجح في المقرر ولكنه نجاح غير حقيقي لكون المعدل النقطي للعلامة تحت (2) نقطة وفوق (1) نقطة، أي أن المعدل النقطي للمقرر تحت المعدل الطبيعي (2) نقطة، وبالتالي تكون هذه العلامة عبء على المعدل التراكمي، ويمكن للطالب إعادة المقرر الذي نجح فيه سواء كان شرطياً أو حقيقياً بحيث لا يكون عدد الساعات المعادة تسجيلها عن (15) ساعة معتمدة وفقاً لقرار مجلس التعليم العالي رقم 41/ تاريخ 2018/10/25

ما هو المعدل الفصلي (GPA) ؟

هو مجموع المكافآت النقطية التي حصل عليها الطالب في المقررات التي درسها خلال الفصل بعد ضرب كل منها بعدد الساعات المعتمدة للمقرر مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة التي درسها الطالب خلال الفصل.

ما هو المعدل التراكمي (AGPA) ؟

يحسب المعدل التراكمي للطالب بطريقة احتساب المعدل الفصلي مع الأخذ بالحسبان جميع المقررات التي درسها الطالب منذ بداية دراسته في الجامعة حتى تاريخ حساب ذلك المعدل، وتدخل المادة المعادة مرة واحدة في الحساب بأعلى علامة حصل عليها الطالب.

ماذا نقصد بالمتطلب السابق للمقرر؟

المقرر الذي يجب على الطالب دراسته ليتمكن من تسجيل المتطلب اللاحق له، حيث لا يمكن للطالب أن يدرس مقرر مبادئ المحاسبة 2/ قبل أن يدرس مقرر مبادئ المحاسبة 1/، وفي حال مخالفة بذلك يقوم قسم القبول والتسجيل بإلغاء تسجيله وعلامته في تلك المقرر.

هل يستطيع الطالب المستجد إيقاف التسجيل في الجامعة؟

لا يستطيع الطالب المستجد إيقاف تسجيله في أول فصل دراسي له لكن يحق له الانسحاب من كافة المقررات، أو إيقاف التسجيل في الفصل الدراسي الثاني له في الجامعة.

متى يبدأ التسجيل ؟

يبدأ التسجيل وفق التّاريخ المحدد في التقويم الجامعي الذي يصدر عن مجلس الجامعة بنهاية العام الدراسي الفائت.

كم عدد الفصول الدراسية التي يستطيع الطالب إيقاف تسجيله فيها؟

يستطيع الطالب إيقاف تسجيله لمدة أربع فصول دراسية متتالية أو منفصلة من حياته الجامعية، ولا يحسب من ضمن المدة القصوى للدراسة

هل يستطيع الطالب التسجيل في جامعتين معاً؟

لا يستطيع الطالب التسجيل في جامعتين معاً في الوقت ذاته باستثناء نظامي التعليم المفتوح والتعلم عن بعد.

هل يدفع الطالب رسوم المقرر كاملة في حال سبق وأن حصل فيه على تقدير F أو تقدير Z وذلك عند إعادة التسجيل فيه ؟

نعم، عندما يقوم بإعادة تسجيله في المقرر يجب تسديد الرسوم الدراسية كاملة للمقرر من جديد.

هل الدوام الجامعي الزامي ؟ ولماذا؟

نعم، إنَّ الدوام الزامي، ولا يترشح الطالب إلى الامتحان النهائي إذا لم يحقق نسبة الحضور الكاملة والتي تحسب من ضمن درجة أعمال الفصل، وإذا لم يحقق نسبة الدوام المطلوبة أو لم يحصل على 25% من علامة أعمال الفصل يحرم من التَّقدم للامتحان النهائي للمقرر ويعطى فيه تقدير محروم Z ، ويدخل في حساب المعدل التراكمي.

ما هي منح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي؟

منح الجامعات الخاصة هي منح حكومية صادرة عن وزارة التَّعليم العالي والبحث العلمي السَّورية، وهي عبارة عن مقاعد جامعية ضمن الجامعات الخاصة تتيح للطالب الدَّراسة مجاناً دون دفع أية رسوم خلال الحد الأدنى لعدد السنوات / كلية العلوم لإدارية واقتصادية أربع سنوات / وبعدها يتم معاملة طالب المنحة مالياً كأي طالب آخر. حيث تقوم الوزارة بتأمين مقاعد مجانية سنوية للطالب السَّوري الحاصل على شهادة ثانوية عامة حديثة (علمي أو أدبي) وذلك بهدف إتاحة الفرصة للدراسة بشكل مجاني في هذه الجامعات بنسبة 5% من عدد المقاعد.

ماذا يتوجب على الطالب مراعاته قبل الدخول لامتحانات النهائية؟

- ✓ على الطالب عند دخول امتحانات نهاية الفصل الدراسي مراعاة ما يأتي:
- ✓ تسديد جميع الالتزامات المالية المستحقة.
- ✓ إبراز البطاقة الجامعية، حيث لا يسمح للطالب دخول الامتحان دونها.
- ✓ الالتزام الكامل بأخلاقيات تأدية الامتحان، والابتعاد عن جميع أشكال الغش أو إثارة ما يعكر الهدوء أثناء الامتحان.
- ✓ التقيد بكافة التعليمات الامتحانية المعلنة من قبل الجامعة قبل كل امتحان.

هل يمكن للطالب أن يتقدم بطلب وقف التسجيل (اختياري)؟

يستطيع الطالب الذي انتظم بالدراسة مدة فصل دراسي على الأقل أن يتقدم بطلب لوقف تسجيله بشرط أن يكون خلال المدة المحددة لذلك بالنقويم الجامعي.

ما هو الإنذار الأكاديمي؟

إذا حصل الطالب على معدل تراكمي أقل من نقطتين (2.00) في نهاية أي فصل دراسي يرصد في سجله الدراسي تنبيه يسمى (الإنذار الأكاديمي) وهو يعني أن درجاته تدنت عن المستوى المقبول، ويتطلب منه أن يبذل جهداً أكبر ويغير من طريقته في الدراسة ليرفع درجاته ويرفع معدله، وعليه أن يرفع معدله في هذا الفصل وإلا حصل على إنذار أكاديمي ثانٍ.

ماذا أفعل إذا احتجت لاستشارة أكاديمية أو شخصية؟

تعين الكلية التي ينتمي إليها الطالب أحد أعضاء هيئة التدريس ليكون مرشداً أكاديمياً لكل طالب، وعلى الطالب أن يراجع باستمرار ويأخذ بنصائحه فهو الأكثر دراية بمصلحته وهو أول من يجب أن يلجأ إليه الطالب عند الشعور بأي مشكلة أكاديمية.

ما أهمية الالتزام بحضور المحاضرات؟

الانتظام في حضور المحاضرات العملية والنظرية له أهمية كبيرة ومن يتغيب أكثر من 15% من مجموع عدد الساعات التدريسية العملية أو النظرية للمقرر في الفصل الدراسي يحرم من دخول الامتحان النهائي للمقرر أو المقررات المتغيب فيها ويعد راسباً فيها ويبلغ الطالب بذلك رسمياً عن طريق البريد والإعلان داخل الجامعة.



مدير مركز ضمان الجودة

د. سلاف ابراهيم

12/3/2022

عميد الكلية

د. كارول الصايغ

12/3/2022